

## FORMATO

**Tipo de letra:** Verdana en todo el documento (cuerpo del texto, tablas y figuras).

**Tamaño de letra:** el documento se presentará en 16, 14, 13 y 12 puntos de acuerdo con el siguiente cuadro (**remitirse a la platilla para preparar manuscritos**):

**Nota:** Remitirse al punto 5. Plantilla para preparar manuscritos para descargar un archivo Word con el formato solicitado

Elemento	Tamaño de fuente	Alineación	Estilo	Espacios	Observaciones
Sección	12 puntos	Alineado a la derecha	Mayúsculas y minúsculas	Una línea en blanco, antes y después de su inserción	
Título original	14 puntos	Centrado	Negritas	Una línea en blanco entre título original y título traducido	
Título traducido	14 puntos	Centrado	Negritas	Una línea en blanco entre título traducido y los autores	Si hay más traducciones, escribir cada una en una línea diferente
Resumen	12 puntos	Alineado a la izquierda	Negritas	Sin línea en blanco entre la palabra resumen y el texto	
Texto del resumen	12 puntos	Justificado	Normal	Sin línea en blanco entre el texto y las palabras clave	
Palabras clave	12 puntos	Alineado a la izquierda	Negritas	Una línea en blanco entre las palabras clave y el <i>abstract</i> . Cada una de las palabras clave separadas por coma o punto y coma	
<i>Abstract</i>	12 puntos	Alineado a la izquierda	Negritas	Sin línea en blanco entre la palabra <i>Abstract</i> y el texto	
<i>Keywords</i>	12 puntos	Alineado a la izquierda	Negritas	Una línea en blanco entre el <i>Abstract</i> y <i>Keywords</i> . Cada una de las <i>keywords</i> deben ir separadas por coma	
Texto del <i>abstract</i>	12 puntos	Justificado	Normal	Sin línea en blanco entre el texto y las palabras clave	
Títulos de sección	16 puntos	Centrado	Negritas	Dos líneas en blanco antes del título de sección y otras dos después	



Subtítulos de sección	14 puntos	Centrado	Negritas	Una línea en blanco antes del Subtítulo de sección y otra después	Cuando existan subsecciones de subsección formatear en tamaño 13, negrita y centrado
Cuerpo del texto	12 puntos	Justificado	Normal	NO debe haber saltos de línea entre párrafos	
Mención de imágenes en el texto	12 puntos		Respetar estilo del impreso		Letra inicial en mayúscula
Imagen		Centrado			Las imágenes como figura, gráficos, fotos, mapas, deberán incrustarse después de su mención al final del párrafo.
Título de las imágenes	12 puntos	Centrado	Negritas	Sin espacios	Las imágenes como tablas, cuadros, fórmulas, quedarán como texto; en caso de que no se puedan representar o que sean complejas, se insertarán como imagen
Descripción de la imagen	12 puntos	Centrado	Normal	Sin espacios	Todas las notas al pie de imagen van centradas
Agradecimientos	12 puntos	Centrado	Negritas	Una línea en blanco antes y después	
Referencias	12 puntos	Justificado	Normal	Renglón por referencia	La palabra Referencias en negritas y en formato APA.